



T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BİRİMİ

YABANCI UYRUKLU PERSONEL İSTİHDAMI İŞİ AKIŞI SÜRECİ

Yabancı Uyruklu Adaylar Okutman Kadrosu İçin Gerekli Olan CV Ve Diğer Belgeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü' ne Teslim Ederler.

Yüksekokul Müdürü Aday ile Görüşür.

Adayın Başvuru Belgeleri Personel Daire Başkanlığı Akademik Özlük Birimine Gönderilir.

Yabancı Uyruklu Personel Komisyonunda çıkan kararlar ÜYK' da Görüşüldükten sonra Rektörlük Makamınca YÖK Yazı ile Bilgilendirilip, Akademik Kadronun Onayı Talep Edilir.

Onaylama Gerçekleşir Gerçekleşmez Adaylar Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünde Çalışmaya Başlayabilir.